

Saiba mais sobre o Google Docs

O Google Documents é um pacote de aplicativos do Google. Funciona totalmente on-line, diretamente no navegador. Os aplicativos são compatíveis com o Microsoft Office e o BrOffice.org e, atualmente, compõem-se de um processador de texto, um editor de apresentações e um editor de planilhas.

Alguns dos recursos mais peculiares são o compartilhamento de documentos (que permite a edição do mesmo documento por mais de um usuário) e a publicação direta em blogs.

O Google Documents aceita os formatos de arquivos mais conhecidos, inclusive os do BrOffice (ODT, ODS, etc). Os aplicativos também permitem a gravação em PDF.

A área de trabalho, semelhante à do BrOffice, facilita muito a edição. Basta clicar nos botões da barra de ferramentas para aplicar negrito, sublinhado, recuo, alterar a fonte ou o formato de números, alterar a cor de fundo das células e assim por diante.

Todas as tarefas básicas podem ser realizadas com facilidade: criação de listas com marcadores; inclusão de tabelas, imagens, comentários e fórmulas; alteração de fontes, etc.

Você acessa seus documentos, planilhas e apresentações de qualquer computador com conexão à Internet e um navegador padrão. Com o armazenamento on-line e salvamento automático, você não precisa se preocupar com falhas no disco rígido local ou falta de energia elétrica.

Seus documentos podem ser organizados em pastas. Basta arrastar e soltar seus documentos em quantas pastas desejar.

Depois de criar um documento (texto, planilha ou apresentação), você pode compartilhá-lo com quem desejar. É possível também publicá-lo como página web ou postá-lo no seu blog com apenas alguns cliques, sem precisar aprender algo novo. Pode inclusive, suspender a publicação, sempre que desejar.

Vamos começar a escrever o texto que será compartilhado?

Para criar seu primeiro documento do Google, basta efetuar login na sua conta do email (Google) e clicar em DOCS na barra superior. Depois, escolha o tipo de documento que você deseja criar ou envie um arquivo existente.

O Google Documents abre um gerenciador de arquivos. Clique em NOVO/

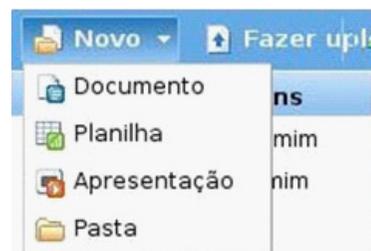
Documento. As ferramentas do editor de texto do Google Documents são semelhantes ao do BrOffice.



Introdução à Educação Digital!

Escolha a opção NOVO (veja que o usuário terá acesso a um editor de texto, uma planilha e até a um editor de apresentações).

Escolha DOCUMENTO.

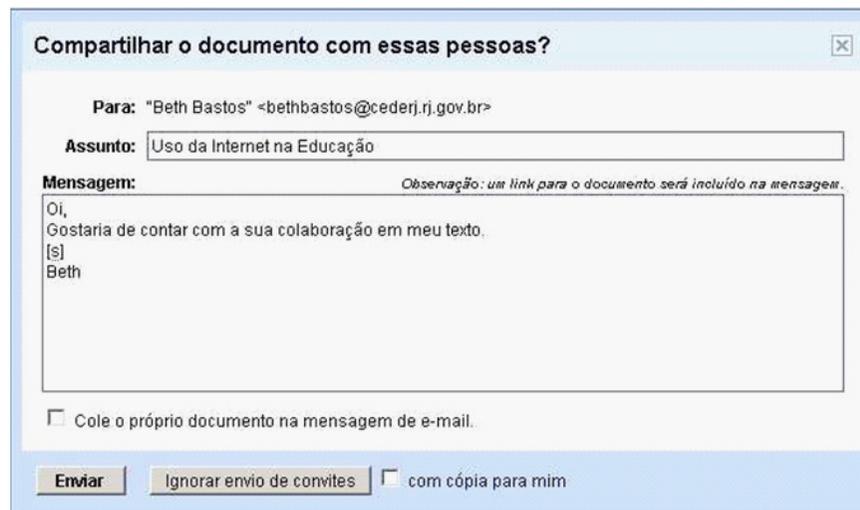


Dedos ao teclado! Comece a escrever suas impressões sobre o tema da discussão da unidade “Como utilizar a Internet na educação”. Use os recursos de formatação. Salve sempre, mesmo que o texto não esteja concluído.

Quando terminar o seu texto, compartilhe com seus colegas de turma: clique na aba Compartilhar e uma nova tela aparece; em Convidar Pessoas escolha colaboradores (para que seus colegas de turma possam colaborar no texto); no quadro logo abaixo digite o e-mail de cada um dos seus colegas, ou se você tiver seus contatos registrados no webmail do Gmail, clique em Selecionar contatos ; ao terminar a escolha dos colaboradores, clique em Convidar colaboradores.



O Google Documents também abre uma caixa para você escrever um convite para seus colegas, conforme mostra a figura abaixo..



Compartilhar o documento com essas pessoas?

Para: "Beth Bastos" <bethbastos@cederj.rj.gov.br>

Assunto:

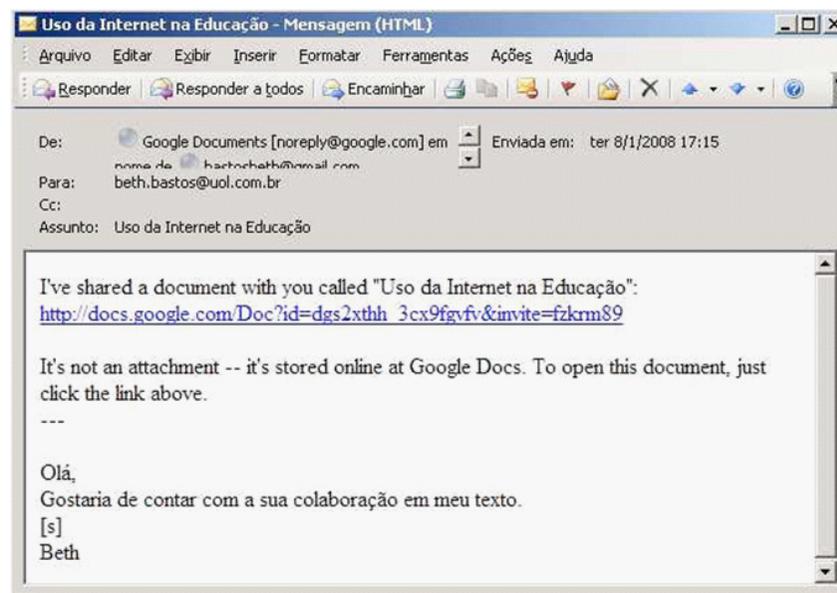
Mensagem: *Observação: um link para o documento será incluído na mensagem.*

Oi,
Gostaria de contar com a sua colaboração em meu texto.
[s]
Beth

Cole o próprio documento na mensagem de e-mail.

com cópia para mim

Seus colegas receberão um e-mail semelhante ao da figura a seguir:

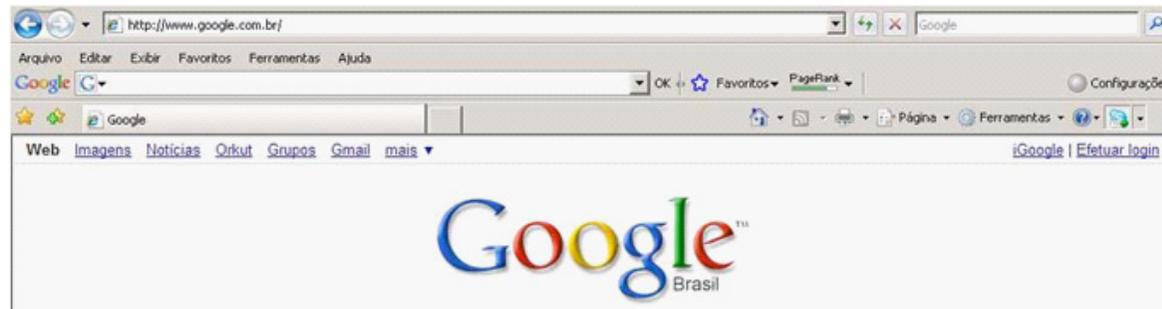


Atividade de Prática 11

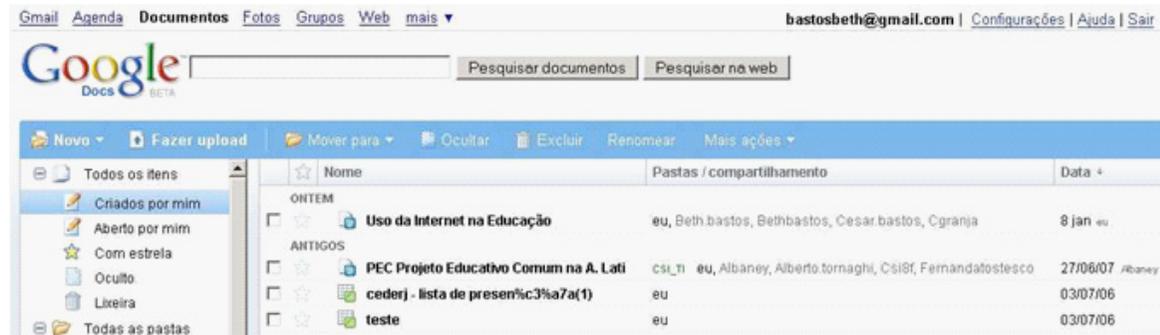
Agora vamos escrever um texto colaborativo, utilizando o Google Documents para compartilharmos nossas reflexões. Converse com o formador do curso para que ele organize vocês, cursistas, em grupos e dê orientações para a realização desta tarefa.

Recebi convite para contribuir em um texto. Como faço?

Você recebeu um e-mail do Google Documents com um link direto para o documento criado pelo seu colega. Clique sobre este link para abrir a página. Se ela não abrir, acesse a página inicial do Google – www.google.com. Faça seu login e, em seguida, clique no link Mais existente no topo da página. Observe os passos nas figuras abaixo:

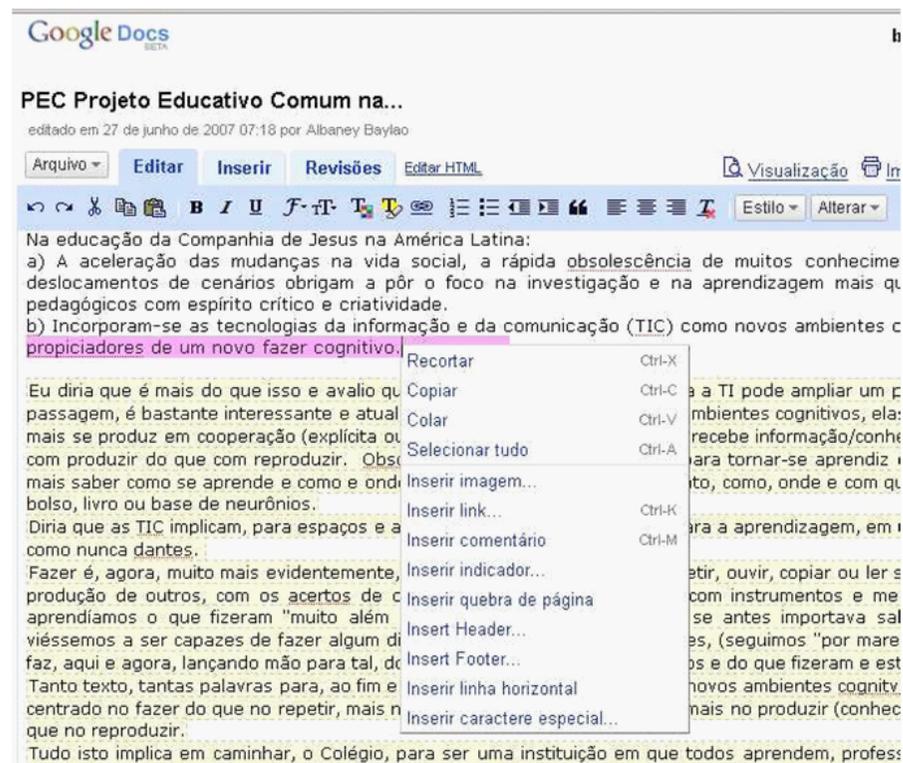


Depois de aberta a página, clique sobre o título do documento e ele se abrirá.

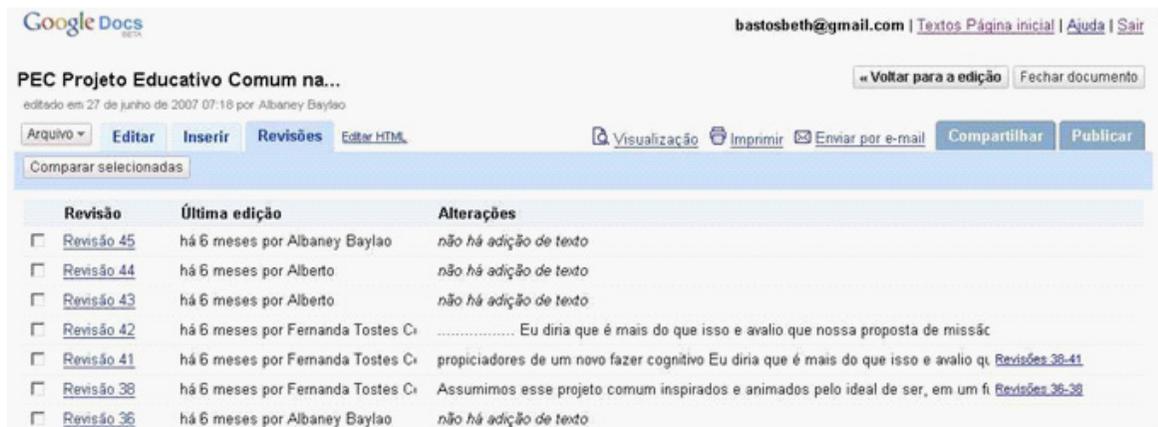


Você pode editar o documento, basta um clique sobre a aba Editar.

Na edição do documento é possível colorir, inserir notas, inserir comentários. Com um clique com o botão da direita você abre um menu com várias opções. Experimente.



A lista de revisões que foram feitas no documento pode ser visualizada clicando na aba Revisões.



The screenshot shows the Google Docs interface for a document titled "PEC Projeto Educativo Comum na...". The user is logged in as bastosbeth@gmail.com. The "Revisões" (Revisions) tab is active, displaying a table of document changes. The table has three columns: "Revisão" (Revision), "Última edição" (Last edit), and "Alterações" (Changes). The changes listed include several revisions where text was not added, and two revisions (38 and 41) where text was added, with the latter revision including a link to other revisions.

Revisão	Última edição	Alterações
<input type="checkbox"/> Revisão 45	há 6 meses por Albaney Baylao	<i>não há adição de texto</i>
<input type="checkbox"/> Revisão 44	há 6 meses por Alberto	<i>não há adição de texto</i>
<input type="checkbox"/> Revisão 43	há 6 meses por Alberto	<i>não há adição de texto</i>
<input type="checkbox"/> Revisão 42	há 6 meses por Fernanda Tostes C Eu diria que é mais do que isso e avalio que nossa proposta de missã
<input type="checkbox"/> Revisão 41	há 6 meses por Fernanda Tostes C	propiciadores de um novo fazer cognitivo Eu diria que é mais do que isso e avalio q Revisões 38-41
<input type="checkbox"/> Revisão 38	há 6 meses por Fernanda Tostes C	Assumimos esse projeto comum inspirados e animados pelo ideal de ser, em um fi Revisões 36-38
<input type="checkbox"/> Revisão 36	há 6 meses por Albaney Baylao	<i>não há adição de texto</i>